

Znak sprawy: MZK/14/KNR/03/2023

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na Świadczenie usług pocztowych w oparciu o Regulamin Zamówień Publicznych Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie Zdrój, zwany dalej „Związkiem”
tel./ fax 032 4763474, adres strony internetowej: www.mzkjastrzebie.com,
e-mail: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o Regulamin zamówień publicznych Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju Dział V, pkt 8.

III. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym na potrzeby Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV: 64110000-0 - Usługi pocztowe
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów jako niedoręczonych na potrzeby Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju.
3. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek do doręczenia z siedziby Zamawiającego 3 razy w tygodniu, tj. w poniedziałek, środę i piątek w godzinach 9.00 - 12.00 oraz do dostarczania raz dziennie w dni robocze zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów przesyłek nieodebranych do pok. 5 w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój przynajmniej jednej placówki pocztowej, czynnej co najmniej 6 godzin dziennie, minimum do godziny 15.00, od poniedziałku do piątku, do odbioru awizowanych przesyłek oraz do dostarczania przez Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do doręczenia.
6. Zestaw przesyłek pocztowych (rodzaj i ilość) zawarte w formularzu ofertowym ma charakter jedynie szacunkowy i stanowi podstawę do skalkulowania ceny oferty. Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

Zamawiający informuje, że:

- nie przewiduje składania ofert wariantowych
- nie dopuszcza składania ofert częściowych
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

V. Termin realizacji usługi:

48 miesięcy od dnia 01.05.2023 r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022r. poz.896) oraz posiada inne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oświadczają, że zapoznali się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszą do niego zastrzeżeń oraz uzyskali konieczne informacje do przygotowania formularza ofertowego.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
6. Zaakceptują wzór umowy (załącznik nr 3 do OWZ).
7. W przypadku wygrania postępowania zobowiązują się do podpisania umowy w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W terminie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie realizowali usługi pocztowe w obrocie krajowym dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 55.000,00 brutto.

9. **Do oferty należy załączyć:**
- aktualny Wypis z rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 Ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2022r., poz. 896), **wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy** przed upływem terminu składania ofert,
 - Wykaz usług oraz referencje potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. V ppkt. 8 (brak dokumentu spowoduje nie uznanie usług za zrealizowane),
 - Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.
11. **Wykonawca** ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej dekompletację oraz podpisane przez **Wykonawcę**.
13. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
14. **Zamawiający** ma prawo odrzucić ofertę wykonawcy:
- a. niezgodną z treścią OWZ,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d. wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e-mail mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z **Wykonawcami** w sprawach merytorycznych jest Dorota Pietrzak tel. 608 311 438 lub 32 4751401, w terminach: w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 7.00 do 13.00, w piątki 7.00- 11.00.
3. **Zamawiający** udziela odpowiedzi wykonawcom (oraz przedstawia treść zapytań i odpowiedzi na stronie internetowej), chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść OWZ.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią OWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, wykonawcy zostaną zawiadomieni poprzez stronę internetową. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego / w siedzibie Zamawiającego/ na załączonym Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do OWZ).

Międzygminny Związek Komunikacyjny

ul. Przemysłowa 1

44-335 Jastrzębie Zdrój, pok. nr 5 -Sekretariat

lub na adres e-mail: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com

do dnia 03.04.2023 r. do godz. 10:00.

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, pok. nr 6, dnia 03.04.2023 r. po terminie składania ofert.
3. Sesja otwarcia ofert:
Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz oferowana cena.
4. Kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób: „**Oferta na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju - nie otwierać przed godz. 10:00 w dniu 03.04.2023 r.** ”.

X. Kryteria oceny ofert

Cena 100 %.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

XI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej OWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

Załączniki :

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
DYREKTOR BIURA MZK

Grażyna Kuczera